



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الخطة التشغيلية

للتعليم عن بعد

ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

وكيلة المدرسة
نورة سعد القبيسي

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ







نبذة عن المدرسة

اسمهـــــــــا :	ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة
سنة التأسيس :	١٤٤١هـ
موقعهـــــــا :	بني بكر
نوع المبنـــــى :	حكومي
رقم المدرسة بالوزارة:	١٧٢٥١٩







بيـــانات عامـــة عن مدرســـة

اسم المدرسة	الملرحلة	تاريخ التأسيس	نوع املبني	رقم اهلاتف	احلالة	اسم المدرسة في حالة الاشتراك
ابندائية الخالدية للطفولة المبكرة	ابتدائية	١٤٤١هـ	(√) حكومي ( ) مستاجر		( )√ مستقل ( ) مشترك	-

طبيعة العمل	الاسم)رباعيًا (	آخر مؤهل وتارخيه	رقم اجلوال	عدد سنوات الخدمة					تاريخ املباشرة باملدرسة	عدد سنوات اخلدمة يف املدرسة)قائد /وكيل (	تاريخ الحصول على دورة قائدي المدارس
				معلم	وكيل	قائد	أخري	اجملموع			
القائدة	صافية عبدالله عثمان الشهري	دبلوم كلية متوسطة	٠٥٠٣٠٨٤٥٥٤								
الوكيلة	نورة سعد محمد القبيسي	بكالوريوس	٠٥٣٤٤٨٢٥٢٢								

بيانات عن الفصول والطالب

الصف	الأول ابتدائي	الثاني ابتدائي	الثالث ابتدائي	اجملموع		
عدد الفصول	٢	٢	٢	٦		
عدد الطالب	39	20	28	87		

قائدة	وكيلة	معلمة	مرشدة	مساعد اداري	كاتب	مسجل بيانات	حمضر خمترب	مراسل	حارس
1	1	5	1	2	3	-	-	-	٣

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ







اللجنة التشغيلية لعودة المدرسة ومهامها

(التعليم عن بعد)

م	الاسم	الوظيفه	الصفه	المهام
1	صافية عبدالله الشهري	قائدة المدرسة	رئيسةً	اسناد المهام والتكليفات ومتابعة سري العملية التعلمية في منصة مدرستي
2	نورة سعد القبيسي	وكيلة	نائبة	الدعم الفني وتوزيع الطالب في منصة مدرستي ورصد ومتابعة الغياب ومخالفات الطالب في المنصة
3	سراء أحمد غرامة	المرشدة الطلابية	عضوا ومقررا	متابعة الحالات الخاصة وحل العوائق اليت تواجه الطالب في التعلم عن بعد
4	فوزية محمد العمري	رائدة النشاط	عضوا	إعداد الجدول الدراسي وتنظيم برنامج الاحتفاء باليوم الوطني وإقامة برامج النشاط المحتفلة عن بعد
5	راسمة محمد القشيري	مساعد اداري	عضوا	توزيع الكتب الدراسة والأشراف على تطبيق الإجراءات الاحترازية
6	عائشة جاري البكري	مسؤولة نظام نور	عضوا	تحديث بيانات الطالب وأولياء أمور الطالب والدعم الفني منصة مدرستي
7	اميرة أحمد الشهري	معلمة	عضوا	الدعم الفين للطالب وتقدمي الشروحات عرب الواتس
8	وردة حمود الشهري	معلمة	عضوا	الدعم الفين للمعلمات وتقدم الشروحات المختلفة

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ







تحليل وتشخيص واقع المدرسة (SWOT)

(التعليم عن بعد)

مواطن القوة

م	البيان والوصف
1	طاقم إداري متفاهم
2	إلمام إدارة المدرسة بالتقنية
3	ارتفاع مستوى تعامل المعلمات مع التقنية
4	بيانات تواصل محدثة
5	حسابات تواصل اجتماعي فاعلة
6	هيئة تعليمة شابه
7	بيئة اجتماعية متعلمة

مواطن القوة

م	البيان والوصف
1	ضعف خدمة الانترنت بالمدرسة
2	نقص في أعداد الطاقم الإداري
3	قدم معمل الحاسب في المدرسة
4	ضعف الميزانية المخصصة للمدرسة
5	
6	
7	

مواطن الضعف

1	دعم فني مستمر
2	الاستجابة السريعة من مكتب التعليم و المشرفات
3	ثالثة معامل جمهزة تقنيا
4	=

مواطن الضعف

1	انقطاع في خدمة النت
2	العجز يفي ف بعض التخصصات
3	مجمتع متعدد الثقافات والتقاليد
4	

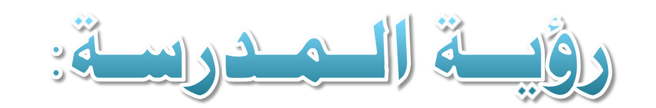
التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









مجتمع دراسي محفز للتطوير والإبداع

رســالــة الــمــدرســة:

مؤسسة حكومية تتماشى مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ لتحقيق بيئة تعليمية جاذبة و ذات جودة عالية

نحن في الخالدية للطفولة المبكرة

1	إعداد طلابنا ليكونوا مواطنين صالحين و فاعلين في مجتمعهم.
2	تهيئة بيئة مدرسية افتراضية محفزة و جاذبة للمعلمات والطلاب .
3	تعزيز قدرات طلابنا التقنية ورفع مهارتهم في التعلم عن بعد والوصول بهم إلى أرقى المستويات التعليمة بكل ثقة.
4	تنمية مواهب طلاب و تشجيعهم على الابتكار و الإبداع و تحفيزهم او المشاركة في المسابقات و الانشطة المختلفة المقدمة افتراضيا.
5	تحفيز المعلمات الابتكار اساليب تعليمية افتراضية لسد الفجوة التعليمية.
6	تفعيل الشراكة المجتمعية مع القطاعات المختلفة الداعمة للتعلم عن بعد.

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ







تحتوي مجالات الخطة التشغيلية على:

, الأهداف العامة :
هي المقاصد أو الغايات المستقبلية التي ترغب المدرسة الوصول إليها في المستقبل
الأهداف التفصيلية :: أهداف فرعية ذكية تتفرع و تشتق من الهدف العام ، و قد تتعدد الأهداف التفصيلية تحت هدف عام واحد.
المحور :وهو المجال الذي يتحقق فيه الهدف الاستراتيجي العام.
البرامج :وسائل و مناشط تربوية تُنفذ بطريقة مقصودة لتحقيق هدف تفصيلي فرعي.
الزمن :تاريخ بداية و نهاية و مدة تنفيذ البرامج .
المتطلبات :الموارد البشرية و المادية
الجهة الرئيسة :جهة محددة من داخل المدرسة مسؤولة بشكل مباشر عن تنفيذ برنامج ما.
جهة مساندة و مساهمة للجهة الرئيسة و غري مسؤولة مباشرة في تنفيذ برنامج من داخل المدرسة .
الجهة المساندة :
جهة مساندة و مساهمة للجهة الرئيسة و غير مسؤولة مباشرة في تنفيذ برنامج من داخل المدرسة
الدعم الخارجي :جهات مساندة من القطاع الحكومي و الخاص ، تقدم خدمات محددة في تنفيذ برامج متفق عليها مسابقا وفق الأنظمة و التعليمات .
مؤشرات الانجاز :هي أدوات كمية و نوعية تساهم في معرفة مدى تحقيق البرنامج لأهدافه .

التعليم عن بعد
خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ







مجالات الخطة التشغيلية

أولاً:- مجال الطلاب

الهدف العام	الهدف التفصيلي	زمن التنفيذ	المنفذون	الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
ترسيخ العقيدة الإسلامية الصحيحة في نفوس الطلاب..	- ترسخ قيم الوسطية والاعتدال أثناء الدروس الافتراضية عن بعد. - نشر المقاطع التوعوية بخطر السلوك المنحرف والتحذير منة في حسابات المدرسة بالتواصل الاجتماعي.	من الاسبوع الأول إلى الاسبوع السابع	جميع المعلمين المرشدة الطلابي المنسقة الاعلامي	حسابات الوزارة في مواقع التواصل الاجتماعي	فهم الطلاب للعقيدة الصحيحة وارتفاع نسبة السلوك المعتدل بين الطلاب بنسبة ٩٠ %
تعميق روح الولاء للوطن والاعتزاز به بوعي يقوم على معرفة قضايا الوطن وإدراك أبعاده	-تعزيز روح المواطنة لدي الطالب والفخر ب أثناء الدروس الافتراضية عن بعد				ملاحظة تفاعل الطلاب مع المناسبات الوطنية واحترام مكتسبات الوطن من قبل الطلاب
	تنظيم مسابقات وبرامج طلابية الكترونية لأفضل الموضوعات التي تتعلق بتعزيز مفهوم الانتماء الوطني.	االسبوع الرابع	رائدة لنشاط		مشاركة الطلاب بنسبة تتجاوز ٧٠ % من الطلاب

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ







تابع مجال الطلاب

الهدف العام	الهدف التفصيلي	الأنشطة والبرامج	زمن التنفيذ من	زمن التنفيذ الى	المنفذون	الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
تهيئة الطلاب للتعلم عن بعد..	- - تعريف الطاب بطريقة التسجيل بمنصة مدرستي والبرامج الداعمة لها. - تزويد الطاب بدليل الطالب للتعلم عن بعد	منصة مدرستي حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة برنامج)التيمز(	الاسبوع الأول		رائدة النشاط الوكيلة	منصة مدرستي	إيصال المعلومة الصحيحة لجميع الطلاب بنسبة ١٠٠ % تمكين الطلاب من الدخول على منصة مدرستي وحضور الدروس الافتراضية بنسبة ١٠٠ %
	- تعريف الطلاب بطريقة حضور الدروس الافتراضية والتفاعل مها				المرشدة الطلابية		
	قدرة الطالب على حل الوجبات عبر منصة مدرستي. - قدرة الطالب على أداء الاختبارات الالكترونية	منصة مدرستي حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة برنامج)التيمز(	الاسبوع الثاني الأسبوع الثالث		المعلمات	القسم الاعلامي بالوزارة	قدرة جميع الطلاب على أداء الواجبات والاختبارات عب منصة مدرستي بنسبة ١٠٠ %
	- توفير الدعم الفني للطلاب وأولياء امورهم داخل المدرسة..	تجهيز المكاتب الادارية للدعم الفني	الأسبوع الأول		مسجل المعلومات الوكيلة		حل جميع مشكلات طلاب بمنصة مدرستي









الهدف العام	الهدف التفصيلي	زمن التنفيذ (من - الى)	المنفذون	الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
رعاية الطلاب تحصيليًا	- حصر الطلاب المتفوقين والحاصلين على الشارات الذهبية بمنصة مدرستي. - تقديم الحوافز المادية والمعنوية لتشجيعهم. - تسجيل أسمائهم في لوحة الشرف بالمدرسة ونشرها بالمنصة حسابات المدرسة.	الاسبوع الرابع	رائدة النشاط المرشدة	قسم الإرشاد الطلابي	زيادة نسبة الحاصلين على الارة الذهبية بنسبة ٥٠ %
	- رسائل تهنئة للأولياء أمور الطلاب المتفوقين والمتفاعلين بمنصة مدرستي عبر الجوال. - لقاءات عن بعد مع أولياء أمور الطلاب المتفاعلين والتواصل معهم	الأسبوع الخامس	المرشدة الطلابية	قسم الإرشاد الطلابي	أرتفاع نسبة النجاح والتفوق بالاطلاع على نتائج التقويم المستمر
	- حصر الطلاب غير المتفاعلين بمنصة مدرستي. - تقديم برامج الدعم لهؤلاء الطلاب لرفع الدافعية لديهم . - لقاءات مع أولياء أمور الطلاب ذوي التحصيل المتدني. - رعاية الطلاب المتحسنين وتكريمهم. - إقامة دورة تدريبية للمعلمين على الأسلوب الأفضل للتعليم عن بعد بطرق فعالة و جاذبة	الاسبوع الثاني الاسبوع الثالث	المرشدة الطلابية قائدة المدرسة	قسم الإرشاد الطلابي المعلمات	رفع نسبة التحصيل لدى الطلاب في منصة مدرستي بنسبة ٥٠ %
	- تشكيل لجنة الاشراف على الاختبارات المركزية . - رفع جاهزية الطلاب واستعداهم لأداء الاختبارات المركزية. - دراسة نتائج الاختبارات المركزية ومعالجة الفجوات إن وجدت.	الاسبوع الخامس الأسبوع السادس	قائدة المدرسة المرشدة الطلابية	المشرف المنسق	تحقيق مراكز متقدمة في نتائج الاختبارات المركزية







تابع مجال الطلاب

الهدف العام	الهدف التفصيلي	زمن التنفيذ من	زمن التنفيذ الى	المنفذون	الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
رعاية الطلاب تربوياً	- اطلاع الطالب على دليل السلوك الرقمي. - حصر المشكلات السلوكية الي تحدث داخل الفصول الافتراضية وتحديدها. - المتابعة المستمرة لهذه المشكلات ومحاصرتها . - دراسة هذه المشكلات للتعرف على أسبابها ومعالجتها.	الأسبوع الأول والثاني ١٤٤٢/١/١ هـ ١٤٤٢/١/٢٢هـ		الوكيلة رائدة النشاط	قسم التوجيه و الإرشاد	ملاحظة تحسن سلوك الطلاب وانخفاض المشكلات السلوكية بنسبة ٩٠ %
	التوجيه الفردي والجماعي عبر الهاتف أو المنصة	طول فترة التعلم عن بعد				
	- مسابقات الطالب المثالي ع الفصل الافتراضي	١٤٤٢/١/٢٢ هـ ١٤٤٢/١/٢٨ هـ ١٤٤٢/٢/٥هـ		الوكيلة المرشة الطلابية		
	- مسابقة الطالب المواظب في حضور الفصل الافتراضي.					
	- وضع البرامج الإرشادية العلاجية عبر منصات التواصل. - إشراك أولياء أمور الطلاب عن بعد في وضع حلول لهذه المشكلات. - التواصل مع ولي الأمر من خلال رسائل الجوال والواتس.	طول فترة التعلم عن بعد		المرشدة الطلابية الوكيلة	ولي الامر	انخفاض نسبة الغياب والتأخر لد الطلاب بنسبة لا تتجاوز ٥%

تابع مجال الطلاب

الهدف العام	الهدف التفصيلي	زمن التنفيذ		المنفذون	الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
		من	الى			
رعاية الطلاب اجتماعيًا	- حصر الحالات المرضية المختلفة. -حصر الحات الغير قادرة على توفير اجهزة للتعلم عن بعد.	الأسبوع الأول والثاني ١١/١/١٤٤٢ هـ ١٨/١/١٤٤٢ هـ		المرشدة الطلابية	المركز الصحي برنامج تكافل	- حصر الفئة المستهدفة. - الملاحظة المستمرة . -الرفع بقائمة الاسماء على برنامج تكافل.
	- توعية الطلاب بالإجراءات الاحترازية لمواجهة فيروس كورونا	طول فترة التعلم عن بعد		المرشة الطلابية المعلمات	المركز الصحى	- رفع مستو الوعي لد الطلاب.
	-- حصر وتقديم المساعدة المالية للطلاب المعوزين .	طول فترة التعلم عن بعد		المرشدة الطلابية الوكيلة	الجمعية الخيرية مؤسسات المجتمع	-استفاد ة الطلاب المحتاجين من المساعدة .

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ







ثانياً :- مجال المعلمات

الهدف العام	الهدف التفصيلي	الأنشطة والبرامج	زمن التنفيذ من	زمن التنفيذ الى	المنفذون	الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
توضيح الأهداف العامة لسياسة التعليم في المملكة	- اطاع المعلم على أهداف وسياسة التعليم بالمملكة. - اطلاع المعلم على أهداف المرحلة المتوسطة	-الأدلة - النشرات التربوية - القراءات الموجهة - الاجتماعات المدرسية عن بعد.	الأسبوع الأول		قائد المدرسة وكيل المدرسة	المشرف المنسق	اطلاع جميع المعلمين بنسبة ١٠٠ % عمل المعلمين على تحقيق أهداف المرحلة المتوسطة
تعريف المعلم بواجباته ومسؤولياته كما وردت في القواعد التنظيمية	- تزويد المعلمات بنسخة تكلف ومهام المعلمة. - اطلاع المعلمات على دليل التنظيمي.					المشرف التربوي	اطلاع جميع المعلمين على دليل المعلم للتعلم عن بعد بنسبة ١٠٠ %
تعريف المعلم بواجباته ومسؤولياته في التعليم عن بعد	-تدريب المعلمات على منصة مدرستي والبرامج الداعمة لها. - اطلاع المعلمات على دليل المعلم للتعليم عن بعد.					مكتب التعليم	تدريب المعلمين على منصة مدرستي والبرامج الداعمة لها بنسبة ١٠٠ %











الهدف العام	الهدف التفصيلي	الأنشطة والبرامج	الكلفة	المدة	زمن التنفيذ		المتطلبات	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
					من	الى		الرئيسة	المساندة		
تحسين كفايات المعلمين في استخدام طرائق التدريس الحديثة عبر التعليم عن بعد	١- أن يصب المعلمون قادرين على التخطيط والإعداد للدروس في منصة مدرستي.	دورة تدريبية على منصة مدرستي	تحدده قائدة المدرسة	يوم واحد	١١/١/١٤٤٢		برنامج الزووم	معلمة	أمينة المصادر	منصة مدرستي	قدرة المعلمين على التعامل من منصة مدرستي بنسبة ١٠٠ %
	٢ - إجادة المعلم للتعامل مع التقنيات الحديثة ومخرجات التعليم.	دورة تدريبية في استخدام طرائق التدريس الحديثة عبر التعليم عن بعد	تحدده قائدة المدرسة	اسبوع	الأسبوع الاول		مجموعة المدرسة عبر الواتس	قائدة المدرسة	وكيلة المدرسة	خبير تقني	
	٣- أن يصبح المعلمين قادرين على توظيف الوسائل التعليمية المبتكرة واستخدامها لرفع مستو تحصيل الطلاب	-الاجتماع بالمعلمين عن بعد بغرض بيان أهمية استخدام الوسائل الحديثة لرفع مستوى تحصيل الطلاب. - عرض التجارب المميزة من معلمات المدرسة على بقية المعلمات.	تحدده قائدة المدرسة	سبعة اسابع	طول فترة التعلم عن بعد		برنامج الزووم مجموعة المدرسة عبر الواتس	قائدة المدرسة معلم مميز في التعلم عن بعد	المعلمات	ادارة تقنية المعلومات حسابات الوزارة الرقمية	تنوع اساليب الدريس عن بعد لد المعلمين بنسبة ٩٠ %







ثالثاً :- مجال المنهج الدراسي

الهدف العام	الهدف التفصيلي	الأنشطة والبرامج	الكلفة	المدة	زمن التنفيذ		المتطلبات	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
					من	الى		الرئيسة	المساندة		
إثراء المناهج الالكترونية وتطويرها	- ترشيح المعلمات المميزات لأثراء محتو المنهج الدراسي بمنصة عين	- تعبئة الاستبيانات المرفقة بالمقررات الدراسية بشكل دقيق .	تحدده قائدة المدرسة	الاسبوع الأول	الاسبوع الأول		استمارة الكترونية	قائدة المدرسة	الوكيلة	وحدة التعليم الالكتروني	اختيار اثنين من معلمي المدرسة
	٢ - تزويد الطلاب بالمصادر والكتب الالكترونية.	- ارسال روابط الكتب الإلكترونية للطلاب عبر الرسائل النصية وعبر الواتس. - استقبال ملاحظات الطلاب وأولياء الامور ورفعها للجهة المسؤولة	تحدده قائدة المدرسة	بصفة دورية	طول فترة التعلم عن بعد		مراجع ومصادر دورات نشرات	أمين المصادر	الوكيلة	المراكز العلمية والتربوية .	قدرة الطلاب على الحصول على المصادر الالكترونية
توزيع الكتب الدراسية	تسليم الكتب الدراسية لجميع طلاب المدرسة خلال الاسبوع الأول.	- اشعار اولياء الأمور بمواعيد تسليم الكتب الدراسية. - تطبيق الاجراءات الاحترازية - تقسيم الطلاب لأيام متفرقة لاستلام الكتب بحسب المراحل تحقيقا للتباعد.	تحدده قائدة المدرسة	٤ أيام	الأسبوع الأول		غرفة تسليم ادوات احترازية	وكيلة المدرسة	المساعد الإداري	إدارة المستودعات	تسلم الكتب الدراسية على الطلاب بنسبة ١٠٠ %







رابعاً:- مجال المبنى الدراسي

الهدف العام	الهدف التفصيلي	الأنشطة والبرامج	الكلفة	المدة	زمن التنفيذ: من	زمن التنفيذ: الى	المتطلبات	الجهة المسؤولة: الرئيسة	الجهة المسؤولة: المساندة	الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
التأكد من جاهزية المبنى المدرسي وفق الاجراءات الاحترازية توزيع الكتب الدراسية المحافظة على نظافة وسلامة المبنى المدرسي وملحقاته	١-العمل وفق البروتوكولات الصحية للعودة للعمل ٢- تنظيف وتعقيمه استعدادا لعودة الموظفين ٣- توفير الأدوات الاحترازية)مقياس الحرارة الكمامات المعقمات	- الاطلاع على أدلة وزارة الصحة. - دليل العودة للعمل	تحدده قائدة المدرسة	بداية العام	الاسبوع الأول		أدوات التعقيم و النظافة	شركة النظافة المساعد الإداري	الوكيل رائدة النشاط قائدة المدرسة	وزارة الصحة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	مبى مدرسي نظي تطبق فيه الاجراءات الاحترازية
	- أن يؤدي عمال المدرسة واجبهم كاملا تجاه نظافة المبى و تعقيم الغرف الإدارية بشكل دوري. -توفير أدوات السلامة داخل المبى المدرسي.	- توزيع المدرسة ومرافقها على عمال النظافة . - توفير الأدوات الخاصة بالتعقيم والنظافة . - مخاطبة الجهات المعنية لتوفير أدوات السلامة بالمدرسة	تحدده قائدة المدرسة	بداية العام	الاسبوع الأول		صندوق إسعافات دواليب حفظ مواد خطرة				
	- تدريب العاملين بالمدرسة)الإداريين(على استخدام وسائل السلامة .	- إقامة دورات تدريبية و محاضرات و ندوات - إصلاح الأعطال البسيطة	تحدده قائدة المدرسة	بداية العام	الأسبوع الثاني		مركز المصادر	المساعد الإداري	وكيلة المدرسة	إدارة الامن والسلامة إدارة التجهيزات شركة الصيانة	تدريب جميع الاداريين بنسبة ١٠٠ %







خامساً:- مجال المجتمع المحلي

الهدف العام	الهدف التفصيلي	الأنشطة والبرامج	الكلفة	المدة	زمن التنفيذ من	زمن التنفيذ الى	المتطلبات	الجهة المسؤولة الرئيسة	الجهة المسؤولة المساندة	الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
نشر ثقافة التعلم عن بعد لدى أولياء أمور الطلاب	-تزويد أولياء الامور بدليل التعلم عن بعد. -المستمر لأولياء الامور داخل المدرسة.	- دليل ولي أمر الطالب للتعلم عن بعد. - الرسائل النصية. - حسابات التواصل الاجتماعي	تحدده قائدة المدرسة	طوال فترة التعلم عن بعد	الاسبوع الأول		الأدلة وسائل التواصل الاجتماعي	المنسق الاعلامي المساعد الإداري	رائدة النشاط		تمكين أولياء امور الطلاب من التعامل من منصة مدرستي بنسبة ١٠٠ %
ربط المدرسة بالبيئة الاجتماعية عن بعد	- تكوين علاقة وطيدة بين المدرسة والمجتمع المحلي الكتروني	- تفعيل حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة	تحدده قائدة المدرسة	طوال فترة التعلم عن بعد	الاسبوع الأول		الأدلة وسائل التواصل الاجتماعي	المنسق الاعلامي المساعد الإداري	رائدة النشاط		مجتمع متعاون بنسبة ٩٠ %
	- إشراك المجتمع في برامج المدرسة عن بعد بما يحقق الوفاق والألفة	- إقامة المبادرات والانشطة المجتمعية عن بعد.	تحدده قائدة المدرسة		الأسبوع الثالث		وسائل التواصل الاجتماعي	رائدة النشاط	القائدة وكيلة والمرشدة الطلابية	لجنة التنمية الاجتماعية	مشاركة أسر الطلاب عن بعد في برامج المدرسة بنسبة ٦٠ %







سادساً:- مجال النشاط المدرسي

الهدف العام	الهدف التفصيلي	الأنشطة والبرامج	الكلفة	المدة	زمن التنفيذ		المتطلبات	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
					من	الى		الرئيسة	المساندة		
تفعيل دور النشاط المدرسي عن بعد	أن تهيئ قائدة المدرسة الإمكانيات المادية والبشرية لممارسة النشاط عن بعد.	- التعرف على الإمكانيات المادية والبشرية في المدرسة . - حصر الإمكانيات المادية لممارسة النشاط . - تحديد النوادي التي سيتم تفعيل دوره عن بعد حسب إمكانيات المدرسة . - توزيع الفصول على الرواد بمنصة مدرستي - أدراج حصة النشاط ضمن الجدول المدرسي وتفعيلها عن بعد. - أن تحدد مهام الرائد بوضوح ويأخذ صورة منها.	تحدده قائدة المدرسة	قبل بداية العام الدراسي	الاسبوع الثاني		أدوات	القائدة	رائدة النشاط المعلمات	قسم النشاط	- التحقيق من الاستفادة من كافة الإمكانيات البشرية والمادية في المدرسة لممارسة لأنشطة. - الاطلاع على سجل رائدة النشاط ا وسجلات الاجتماعات للتحقيق من تفعيل النشاط . - الاطلاع على ما تحقق من إنجازات في مجالات النشاط







يتبع مجال النشاط المدرسي

الهدف العام	الهدف التفصيلي	الأنشطة والبرامج	الكلفة	المدة	زمن التنفيذ		المتطلبات	الجهة المسؤولة		الدعم الخارجي	مؤشرات الإنجاز
					من	الى		الرئيسة	المساندة		
تفعيل دور النشاط المدرسي عن بعد	- تحديد الأعمال المراد تنفيذها كخطة للنشاط عن بعد خلال العام الدراسي وفق برنامج زمني محدد	- تقوم وكيلة المدرسة ورائدة النشاط بوضع خطة للنشاط عن بعد. - أن تبنى انطلاقا من خطة إدارة النشاط الطلابي . -أن تراعي إمكانات المدرسة خلال الفترة الراهنة. - أن توظف الخطة لخدمة المناهج الدراسية . -أن توظف الخطة لخدمة الطالب.	تحددد قائدة المدرسة	الاسبوع	الاسبوع الثاني		برامج أنشطة وسائل فعاليات مسابقات	الوكيلة رائدة النشاط	المعلمات	الشراكات المجتمعية الشراكات المجتمعية	-محضر الاجتماع . -نماذج القرارات التي تم اتخاذها في المداولات . -التقارير التي الخروج بها من الورش التربوية . - اشراك الطلاب بالنشاط المدرسة بنسبة ٨٠%
	- تشكيل لجنة الاحتفاء باليوم الوطني - مواكبة حسابات المدرسة لهذه المناسبة. -افراد خمس دقائق بداية كل درس افتراضي احتفاء بهذه المناسبة. -إقامة الفعاليات والمسابقات والبرامج عن بعد احتفاء بهذه المناسبة	تشكيل اللجنة برئاسة قائد المدرسة. - التغريد والتعبير في كافة حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة احتفاء بهذه المدرسة. - مسابقات وبرامج طلابية الكترونية لأفضل الموضوعات التي تتعلق بتعزيز مفهوم الانتماء الوطني.		الاسبوع	الاسبوع الرابع			القائدة رائدة النشاط	المعلمات	قسم النشاط	- تشكيل اللجنة واجتماعها. - تفعيل جميع الحسابات بنسبة ١٠٠ %. تفاعل جميع المعلمات بهذه المناسبة بنسبة ١٠٠ %. مشاركة طلابية بنسبة تتجاوز ٧٠ % من الطلاب







نظام المتابعة والمراقبة والمساءلة والتقويم للخطة

يسير نظام المتابعة والمراقبة والمساءلة والتقويم للخطة وفق الجدول التالي:

نظام المتابعة	يحدد مسؤول المتابعة لكال برنامج مان برامج الخطة علاو المسؤول المباشر الموكلة لاه التنفيذ حساب ماو رد في الدليل التنظيمي.
نظام المساءلة	**الاستفسار الشفهي:** علو البرامج الثانوية التي حددتها قائدة المدرسة. **الاستفسار الكتابي:** علو أي برنامج أساسي لم يتم تنفيذه. **مسؤول توجيه المساءلة:** قائدة المدرسة.
نظام المراقبة	يجب علو كال منفذ برنامج تدويد قائدة المدرسة بالتقرير النهائي للبرنامج المنفذ بمادة لا تتجاوز ثلاثة أيام من نهاية البرنامج. وفي حال تأخر التقرير يتم توجيه الاستفسار)الشفهي أو الكتابي(لمعرفة الأسباب.
نظام التقويم	في نهاية الأسبوع السابع من فترة التعليم عن بعد إعداد التقرير الختامي للخطة وما تم إنجاحه. يتم تسليم التقرير الختامي لقائد المدرسة في الاسبوع السابع بنهاية فترة التعليم عن بعد.